

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". Функциональный блок
"Отправка СЭМД с учетом ограничений на скорость приема со стороны федерального сервиса"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи (СДА)"	9
4.1	Формирование СЭМД из АРМ врача поликлиники .. Ошибка! Закладка не определена.	
4.2	Формирование СЭМД из АРМ врача стационара	Ошибка! Закладка не определена.
4.3	Просмотр СЭМД	Ошибка! Закладка не определена.
4.4	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	Ошибка! Закладка не определена.

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком (далее – ФБ) "Отправка СЭМД с учетом ограничений на скорость приема со стороны федерального сервиса" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

ФБ "Отправка СЭМД с учетом ограничений на скорость приема со стороны федерального сервиса" предназначен для отправки стандартизированных электронных медицинских документов (далее – СЭМД) в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

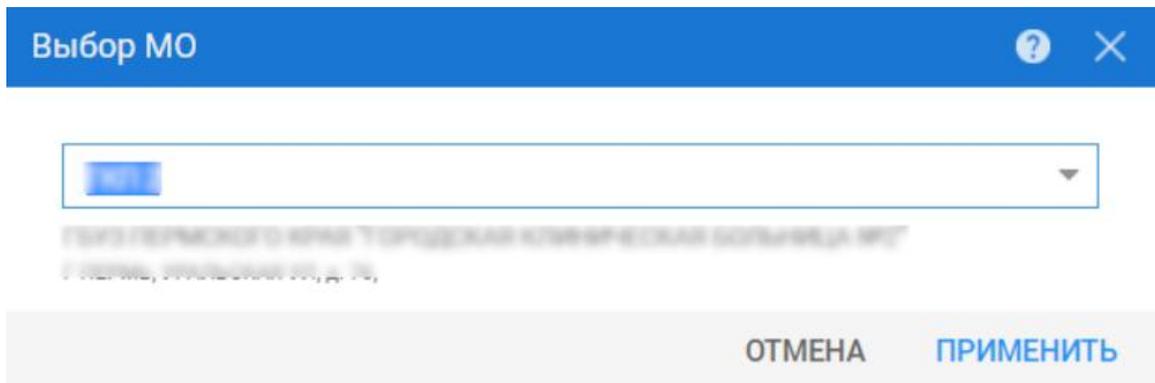
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

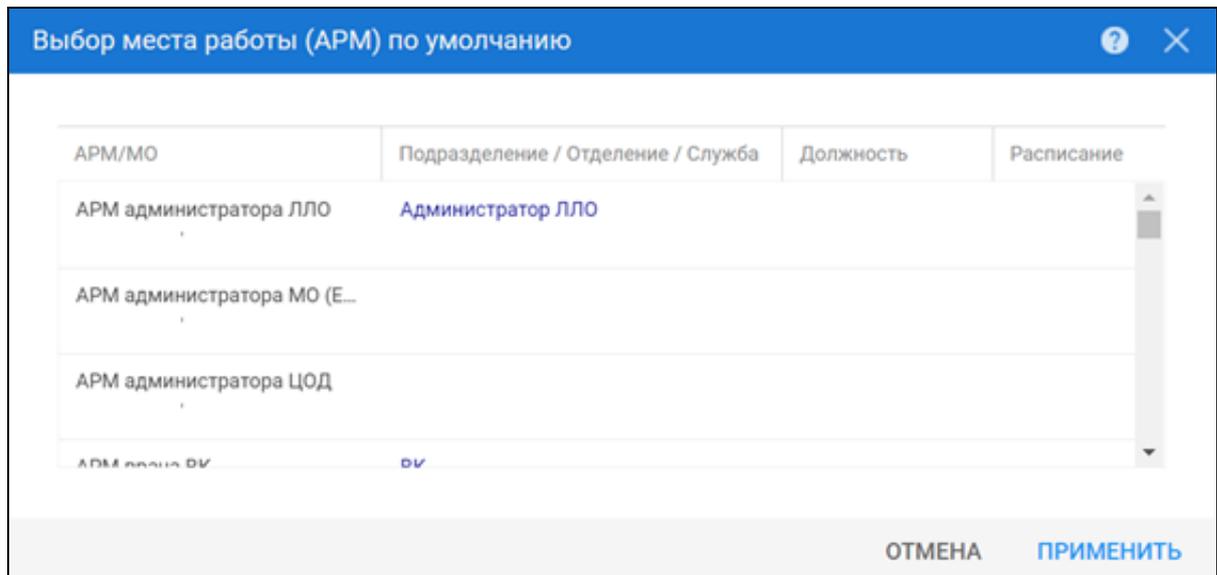
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Отправка СЭМД с учетом ограничений на скорость приема со стороны федерального сервиса"

4.1 Общий алгоритм работы

- выбрать пациента из списка записанных на главной форме АРМ врача поликлиники;
- создать случай лечения в ЭМК;
- ввести первичные данные о случае оказания медицинской помощи;
- создать документ, например, протокол консультации (выбрать и заполнить шаблон протокола консультации в разделе "Осмотры");

П р и м е ч а н и е – Создание и заполнение учетного документа зависит от формируемого СЭМД.

- подписать документы с использованием электронной подписи;
- подписать документ от лица МО. Для этого:
 - перейти в АРМ администратора МО;
 - нажать кнопку "Региональный РЭМД" – "Подписание медицинской документации" на боковой панели меню главной формы АРМ администратора МО. Отобразится форма поиска документов;
 - найти нужные документы;
 - нажать кнопку "Подписать". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
 - подписать документ.
- регистрация СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ будет выполнена в соответствии с настройками периодичности передачи данных . Задание по расписанию выполняется в ночное время, возможно выполнить задание принудительно;
- перейти в АРМ администратора ЦОД;
- нажать кнопку РЭМД ЕГИСЗ, пункт выпадающего меню "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ" на боковой панели АРМ администратора ЦОД. В отобразившемся журнале запросов найти данные выполненного запроса на регистрацию СЭМД.

Задание на регистрацию документов выполняется раз в сутки, обычно в 00:00 по местному времени. Регистрируются сформированные и готовые к регистрации документы.

Алгоритм работы на примере формирования СЭМД "Протокол консультации", передачи его в РЭМД представлен в разделе "ЭМД Протокол консультации".

4.2 Порядок регистрации СЭМД в Региональном РЭМД

Этапы формирования электронного медицинского документа:

- ввод первичной информации о случае оказания медицинской помощи;
- подписание с использованием электронной подписи сформированных в Системе данных случая оказания медицинской помощи. Данные подписывает ответственный сотрудник с указанием роли подписанта и должности в соответствии с правилами подписи. Роль по умолчанию для каждого места работы пользователя может быть указана в профиле пользователя;
- автоматически формируется файл СЭМД о случае лечения/документе в формате, который установлен для данного вида документа требованиями РЭМД ЕГИСЗ (.pdf или .xml (в стандарте HL7));
- врач проверяет содержание СЭМД;
- если СЭМД требует корректировки, то выполняется возврат для корректировки медицинских данных;
- формируется СЭМД;
- СЭМД регистрируется в Региональном РЭМД;
- файл СЭМД сохраняется в файловом хранилище – Региональном РЭМД;
- в Региональном РЭМД регистрируется СЭМД/новая версия СЭМД:
 - если СЭМД требует подписи других сотрудников МО, то он передается им на подпись;
 - если для отправки в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД требует подписи МО, то уполномоченный сотрудник МО выполняет подписание СЭМД подписью МО;
 - при подписании СЭМД осуществляется проверка соблюдения правил подписи. Если правила соблюдены, то в Региональном РЭМД устанавливается признак готовности версии СЭМД к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ.

Если медицинские данные, на основании которых ранее был создан СЭМД, редактируются, то в Региональном РЭМД регистрируется новая версия СЭМД.

4.3 Автоматическая и ручная переотправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ

В Системе реализованы сервисы повторной отправки СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ в автоматическом и ручном режимах. Сервисы выполняют повторные попытки регистрации СЭМД, если предыдущая попытка оказалась неуспешной из-за технической ошибки на стороне РЭМД ЕГИСЗ или ошибки доступа.

Элементы интерфейса по применению повторной отправки в ручном режиме СЭМД прописаны в справке "Ручная переотправка СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ".

Настройки повторной отправки СЭМД в автоматическом режиме прописаны в конфигурационном файле сервиса (application.properties), пользовательские элементы интерфейса в Системе не предусмотрены.

Заданы следующие параметры настроек повторной отправки СЭМД:

- "max.attempts" – максимальное количество попыток повторной отправки СЭМД в автоматическом режиме. Для параметра со значением "0" повторная отправка не выполняется;
- "hours.between.attempts" – параметр, задающий длительность периодов переотправки в часах. Параметр указан в виде чисел, указанных через запятую. Если количество попыток превышает количество значений, то последующие повторные отправки осуществляются по последнему значению. Числа – пауза в часах, порядок – номер попытки;
- процесс повторной отправки в автоматическом режиме прекращается после успешной регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.

Повторная отправка в автоматическом режиме применяется к документам с кодами ошибок:

- "DISABLED_RMIS" – Система зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ, но не активна;
- "RATE_LIMIT" – регистрация версии документа невозможна;
- "RUNTIME_ERROR" – непредвиденная ошибка;
- "INTERNAL_ERROR" – внутренняя ошибка.

Код ошибки можно просмотреть в столбце "Код ошибки" раздела "Ошибки и предупреждения" на форме "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". Один из вариантов просмотра:

- нажмите кнопку "РЭМД ЕГИСЗ" на боковой панели АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО. Отобразится форма "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ";
- заполните поля фильтра:

- "Статус" – значением "Ошибка при обработке запроса";
- "Тип запроса" – одним из значений: "Получение ЭМД", "Ошибка при обработке запроса";
- "Дата запроса";
- нажмите кнопку "Найти". Отобразится список документов согласно поисковому критерию;
- выберите запись на форме "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". Отобразится раздел "Ошибки и предупреждения".

ID запроса	UUID ЭМД	ЭМД	Рег №	Документ	Тип запроса	Дата и время запроса	Статус запроса	Дата и время ответа	МО
1438414	17228	export/emd_files/e...	20930000139631	Протокол цитологи...	Получение ЭМД	17.06.2022 16:34:56	Успешная обработк...	17.06.2022 16:34:56	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО...
1438413	17228	export/emd_files/e...	20930000139631	Протокол цитологи...	Регистрация сведе...	17.06.2022 16:34:52	Успешная обработк...	17.06.2022 16:34:52	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО...
1438412	17228	export/emd_files/e...	20930000139631	Протокол цитологи...	Получение ЭМД	17.06.2022 16:23:22	Ошибка при обрабо...	17.06.2022 16:23:22	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО...
1438411	17228	export/emd_files/e...	20930000139631	Протокол цитологи...	Регистрация сведе...	17.06.2022 16:23:18	Успешная обработк...	17.06.2022 16:23:18	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО...
1438410	17228	export/emd_files/e...	20930000139631	Протокол цитологи...	Получение ЭМД	17.06.2022 16:22:36	Ошибка при обрабо...	17.06.2022 16:22:36	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО...
1438409	17228	export/emd_files/e...	20930000139631	Протокол цитологи...	Регистрация сведе...	17.06.2022 16:22:33	Успешная обработк...	17.06.2022 16:22:33	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО...
1438408	17228	export/emd_files/e...	20930000139631	Протокол цитологи...	Получение ЭМД	17.06.2022 16:12:39	Ошибка при обрабо...	17.06.2022 16:12:39	МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БО...

Тип ошибки	Код ошибки	Описание ошибки
	RUNTIME_ERROR	The file at the specified path is not available.

Рисунок 1 Код ошибки

Отметка о повторной отправке в автоматическом режиме установлена в БД для документов с ошибками в поле "EMDErrorList_IsResend" со значением "2".

Если заданное максимальное количество попыток повторной отправки СЭМД в автоматическом режиме достигнуто, но СЭМД так и не был успешно зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то СЭМД становится доступен для повторной отправки только в ручном

режиме по кнопке "Переотправить" .

Процедура автоматической переотправки не будет применяться к СЭМД, по которым предыдущая попытка отправки на регистрацию вернулась от РЭМД ЕГИСЗ с одной из ошибок:

- NO_RMIS РМИС/МИС – указывает, что РЭМД ЕГИСЗ не распознал Систему как зарегистрированный источник СЭМД;

- ACCESS_DENIED – указывает на необходимость обращения администратора Системы в службу технической поддержки ЕГИСЗ по вопросу отсутствия доступа Системы к РЭМД ЕГИСЗ;
- ACCESS_DENIED1 – указывает на необходимость повторного подписания СЭМД от лица МО для возобновления попытки повторной отправки СЭМД.

Подробнее о работе с формой "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ" описано в справке "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ".

4.4 Получение СЭМД из РЭМД ЕГИСЗ

Получение и просмотр электронных медицинских документов доступны через ЭМК пациента. Пациент предварительно должен разрешить доступ к СЭМД любым врачам в личном кабинете на ЕПГУ.

Для получения и просмотра СЭМД:

- нажмите на ссылку "Внешние ЭМД" под списком случаев лечения в ЭМК пациента;

Интерфейс 2.0

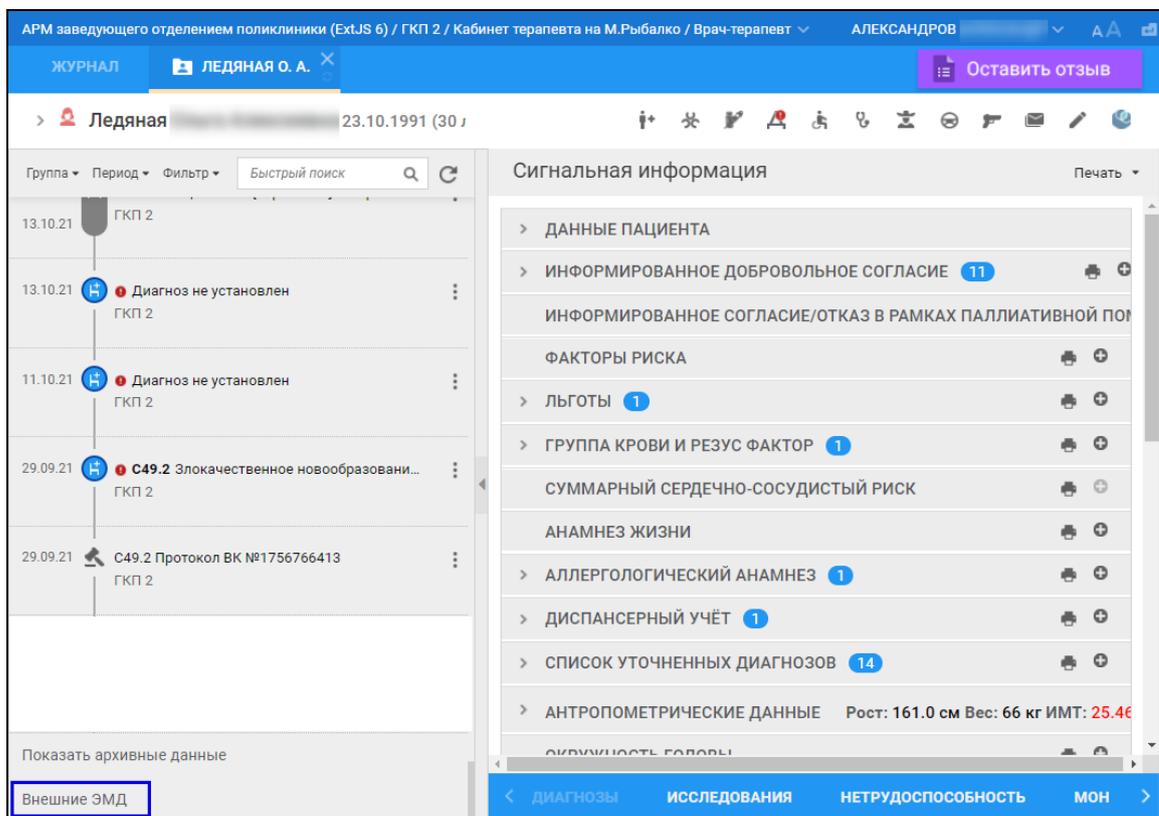


Рисунок 2 Внешние ЭМД

Интерфейс 1.0

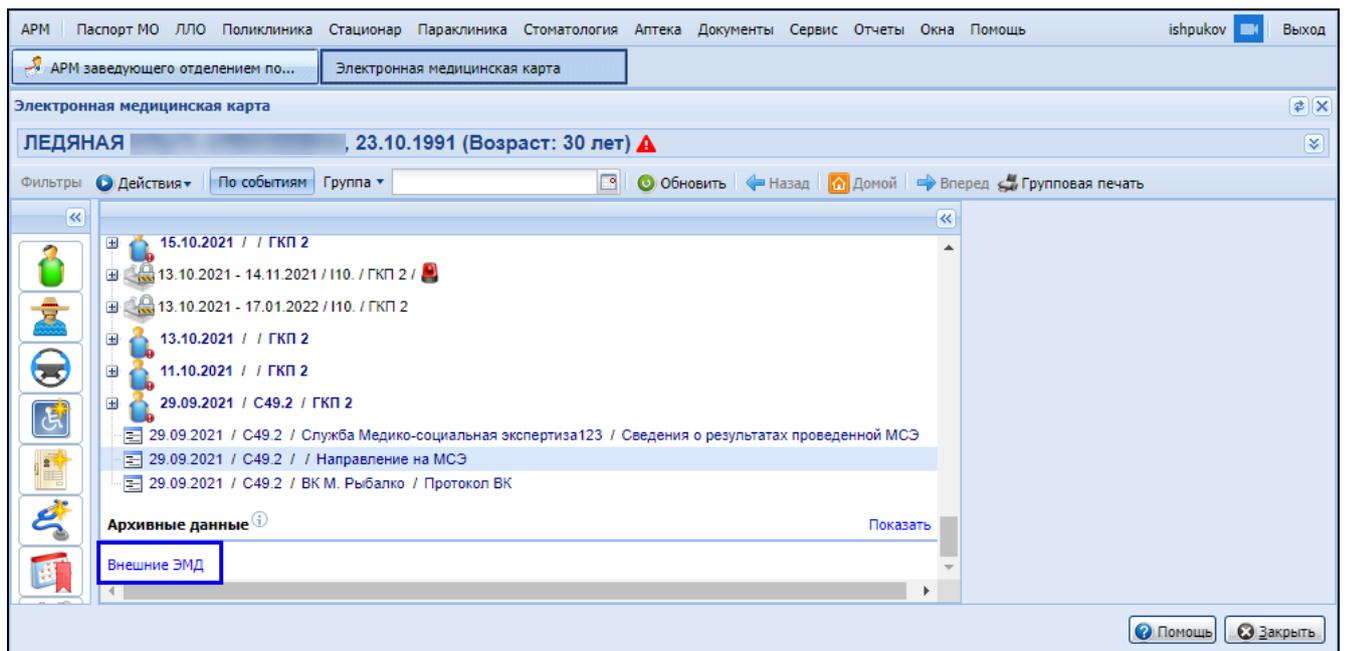


Рисунок 3 Внешние ЭМД

- отобразится форма "Реестр внешних ЭМД" со списком автоматически загруженных из РЭМД ЕГИСЗ документов (если такие формировались сторонней системой и регистрировались в РЭМД ЕГИСЗ в ответ на ранее сформированные в Системе и зарегистрированные в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД). Подробнее форма описана в справке "Реестр внешних ЭМД".

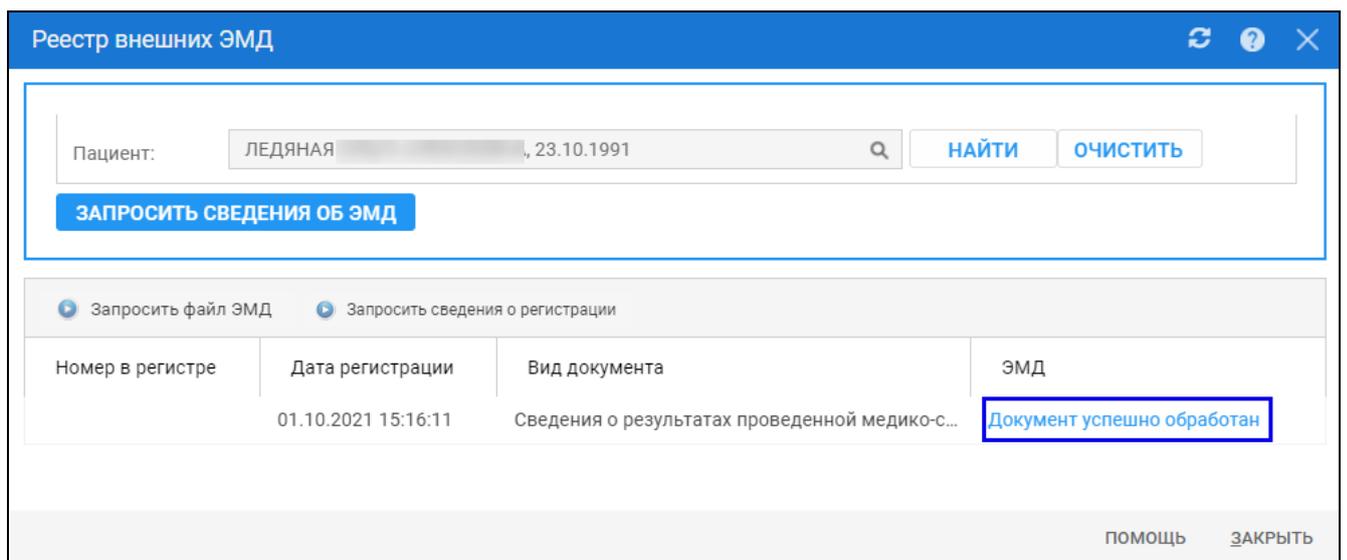


Рисунок 4 Документ успешно обработан